

Osiek, dnia 15 grudnia 2023 r.

Usługa kompleksowego, codziennego sprzątaniam pomieszczeń budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego kwoty 130.000,00 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku
ul. Starowiejska 175
32-608 Osiek
NIP 549 20 70 054

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego i codziennego sprzątaniam pomieszczeń na parterze, pierwszym i drugim piętrze w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku przy ul. Starowiejskiej 175; 32-608 Osiek oraz Punktu Lekarskiego w Głębowicach przy ul. Oświęcimskiej 8; 32-608 Głębowice w okresie od 2 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

Powierzchnia objęta usługą sprzątaniam składa się z następujących pomieszczeń:

OSIEK

- 10 sanitariatów (płytki podłogowe),
- korytarze (płytki podłogowe, wykładzina PVC),
- 1 klatka schodowa - parter, pierwsze piętro, drugie piętro (płytki podłogowe, lastryko),
- 2 pomieszczenia socjalne (płytki podłogowe, panele podłogowe),
- 1 sala narad, 1 szatnia (panele podłogowe),
- 14 pomieszczeń gabinetowych (płytki podłogowe, panele podłogowe, wykładzina PVC),
- 1 gabinet fizjoterapeutyczny (płytki podłogowe)
- 2 pomieszczenia biurowe (panele podłogowe)
- 1 zejście do piwnicy, 1 magazyn środków czyszczących,

- 1 pomieszczenie archiwum (wykładzina PVC)
- 47 okien

GŁĘBOWICE

- 1 sanitariat (płytki podłogowe)
- 1 korytarz (płytki podłogowe)
- 1 pomieszczenie socjalne
- 3 pomieszczenia gabinetowe
- 6 okien

Wycena powinna obejmować wykonanie usługi własnym sprzętem i za pomocą własnych środków czyszczących oraz dodatkowo z zapewnieniem mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek do WC, zapachów odświeżających do WC, płynu do naczyń oraz gąbek do mycia naczyń. Usługa powinna odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Rozpoczęcie pracy - 16.00 oraz w razie potrzeby. Zamawiający dopuszcza pracę w budynku w jedną sobotę w miesiącu celem wykonania prac bardziej czasochłonnnych np. mycia okien (zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin rozpoczęcia pracy w związku ze zmianą w harmonogramie pracy pracowników). Po zakończonej pracy należy zamknąć budynek oraz uzbroić alarm.

III. CZĘSTOTLIWOŚĆ DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH PRZEZ SERWIS SPRZĄTAJĄCY W BUDYNKU SP ZOZ W OSIEKU:

1) Sprzątanie pomieszczeń gabinetowych, zabiegowych, biurowych.

Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonania (nie rzadziej niż)	UWAGI
1.	mycie na mokro powierzchni podłóg	codziennie	-
2.	przecieranie na mokro lub mycie poziomych zewnętrznych powierzchni mebli	1 raz na tydzień	-
3.	wycieranie na mokro parapetów	1 raz na tydzień	-
4.	odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz na kwartał	-
5.	mycie kaloryferów	1 raz na kwartał	-
6.	opróżnienie koszy, przetarcie na mokro, wymiana wkładów foliowych	codziennie	-
7.	wycieranie i odtuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi	1 raz na miesiąc	-
8.	przecieranie na mokro nóg krzeseł i stołów	1 raz na miesiąc	-
9.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb	-
10.	mycie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz na miesiąc	-
11.	mycie drzwi	1 raz na kwartał	-
12.	mycie okien	2 razy w roku	po wcześniejszym

			uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie
13.	przecieranie lamp lub kloszy lamp oświetleniowych	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie
14.	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych	codziennie	-

2) Sprzątanie poczekalni, korytarzy, wejść i klatek schodowych

Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonania (nie rzadziej niż)	UWAGI
1.	mycie na mokro powierzchni podłóg	codziennie	-
2.	opróżnienie koszy, przetarcie na mokro, wymiana wkładów foliowych	codziennie	-
3.	wycieranie na mokro drzwi wejściowych	1 raz na miesiąc	-
4.	mycie schodów	codziennie	-
5.	mycie barierek, przecieranie poręczy na klatkach schodowych	1 raz na tydzień	-
6.	mycie okładzin ścian	1 raz na pół roku	-
7.	mycie okien	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie
8.	trzepanie lub odkurzanie wycieraczek	codziennie	-
9.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb	-
10.	przecieranie na mokro nóg krzeseł i stołów	1 raz na miesiąc	-
11.	wycieranie na mokro parapetów	1 raz na tydzień	-
12.	odkurzanie mebli tapicerskich, mycie stolików i stołków	1 raz na kwartał	-
13.	mycie kaloryferów	1 raz na kwartał	-
14.	przecieranie lamp lub kloszy oświetleniowych	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie

3) Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, gospodarczych i pomieszczeń archiwum.

Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonania (nie rzadziej niż)	UWAGI
1.	mycie podłóg	1 raz na kwartał	-
2.	wycieranie na mokro drzwi i parapetów	1 raz na kwartał	-
3.	wycieranie mebli i regałów technicznych	1 raz na kwartał	-
4.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb	-
5.	mycie okien	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie

6.	mycie kaloryferów	1 raz na kwartał	-
7.	przecieranie lamp lub kłósy oświetleniowych	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie
8.	Sprzątanie części piwnic	1 raz w miesiącu	-

4) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych.

Lp.	Czynność	Częstotliwość wykonania (nie rzadziej niż)	UWAGI
1.	mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, deski sedesów)	codziennie	-
2.	mycie powierzchni podłóg	codziennie	-
3.	mycie drzwi	1 raz na kwartał	-
4.	przecieranie na mokro parapetów	1 raz na tydzień	-
5.	mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz na kwartał	-
6.	opróżnienie koszy, przetarcie na mokro, wymiana wkładów foliowych	codziennie	-
7.	mycie lustek, półek, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanego sanitariatu	1 raz na tydzień	-
8.	uzupełnianie i przecieranie na mokro pojemników na materiały eksploatacyjne	1 raz na tydzień	uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych według potrzeb
9.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb	-
10.	mycie okien	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie
11.	mycie kaloryferów	1 raz na kwartał	-
12.	przecieranie lamp lub kłósy oświetleniowych	2 razy w roku	po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprzątanie

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie podpisanego skanu należy przedłożyć do dnia 22 grudnia 2023r. do godz. 10⁰⁰ na adres mailowy: spzoz@osiek.pl

V. WZÓR OFERTY

Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Osteku
Witold Ciemielowski
Witold Ciemielowski

**Wzór oferty na usługę kompleksowego codziennego sprzątania budynku
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku
oraz pomieszczeń Punktu Lekarskiego w Głębowicach
w okresie od 2 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

Lp.	Nazwa usługi	Wartość miesięczna (netto) w zł	Stawka VAT w %	Kwota Vat w zł	Wartość miesięczna z podatkiem (brutto)
1.	Usługa sprzątania budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku oraz pomieszczeń Punktu Lekarskiego w Głębowicach				

.....
data i podpis składającego ofertę

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Osieku

Witold Chmielowski